

출금전표

Reimbursement of Expense

작성자:

날짜:

Preparer

Date

| 예산항목 Account Name | Budget Code | 내역 Description | 수표번호 Check No. | 금액 Amount | 피지불인 Payable to |
|----------------------|----------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | 총계 Total | | |

부서장: 성명
Dept. leader

서명
signature

담당교역자: 성명
Pastor In Charge

서명
signature

담당장로: 성명
Elder In Charge

서명
signature

재정부 (Finance Department)

팀장

장로