

영상 음향 장비 사용 신청서

Video & Sound Equipment Usage Request

◆ 사역/행사명(Event Title) :

◆ 장소사용 날짜(Date) :

◆ 사용 시간(Time) - 시작(Start): _____ - 마침(Finish): _____

◆ 사용 장소(Space Requested) :

◆ 담당자(person in Charge) :

◆ 연락처(Contact Infomation) : Cell-

E-mail-

◆ 부 서(Department Name) :

◆ 신청 날짜(Request Date) :

- ※ 사용하고자 하는 장비에 체크해 주시기 바랍니다.
- ※ 자세한 내용은 이메일(영상-yunhong@hyungjae.org, 음향-joonkim@hyungjae.org)로 보내시면 됩니다.
- ※ 아웃리치등 외부로 나가는 행사인 경우는 영상, 음향담당자와 협의 후 가능합니다.
 - Please, mark check on the requesting equipments.
 - If you have any comments or detail explanation, send an email to **yunhong@hyungjae.org** (video) or **joonkim@hyungjae.org** (sound).
 - If you are trying to use the equipment outside of church, discuss with Staff first.

영상/조명(Video/Lighting)

- ◆ 프로젝터(Projector) :
- ◆ 캠코더(Camcorder) :
- ◆ 조 명(Lighting) :

음향(Sound)

- ◆ Microphone(Quantity) :
- ◆ 사용 악기(Instrument usage):
ex) Guitar-1ea, 기타-1개

기타 요청사항 / 행사 설명 (Other Requests/Event Detail)

◆ 담당 교역자 확인(A minister in charge of verification) :

◆ 담당자 확인 :

영상

음향

- ※ 사용신청서는 늦어도 행사 1주일 전에 제출 해주셔야 합니다.
- ※ 만약 다른 사역과 중복시에는 장비 사용이 어려울 수도 있습니다.
- ※ GYM의 모니터는 인이어 방식이기 때문에 각자 이어폰이나 헤드폰을 준비 하셔야 합니다.
 - Please, submit the request at least a week before.
 - If other department requested first, you cannot use the equipment.
 - Please, prepare your own earphone or headphone for using the personal monitor in GYM.